

Forretningsorden for Ankenævnet for ATP m.m.

I medfør af § 28, stk. 4, i lov om Arbejdsmarkedets Tillægspension, jf. lovbekendtgørelse nr. 1110 af 10. oktober 2014, har Ankenævnet for ATP m.m. (i det følgende: Ankenævnet) fastsat følgende forretningsorden:

§ 1. Ankenævnet behandler konkrete klager over afgørelser, som er truffet af Arbejdsmarkedets Tillægspension, eller som er truffet af andre myndigheder m.v., hvor Ankenævnet i henhold til den til enhver tid gældende lovgivning er indsat som klageinstans.

§ 2. Ankenævnets formand kan afvise klager, som:

- 1) er indgivet for sent,
- 2) angår sager, der allerede er afgjort ved Ankenævnet, og som ikke genoptages efter stk. 3, eller
- 3) i øvrigt ikke kan afgøres ved Ankenævnet.

Stk. 2. Ankenævnets formand kan træffe afgørelse i sager, hvor der i henhold til lovgivningen skal træffes afgørelse inden for en kort frist, herunder sager om aktindsigt og sager om klagers rettigheder i henhold til databeskyttelsesreglerne. Ankenævnet kan endvidere bemyndige formanden til at træffe afgørelse i sager, hvor nævnet vurderer, at sagen er ukompliceret.

Stk. 3. Ankenævnets formand kan beslutte, at en sag, hvori Ankenævnet har truffet afgørelse, skal genoptages, hvis særlige grunde taler herfor, herunder navnlig i tilfælde, hvor der er fremkommet nye oplysninger, som må antages at kunne medføre et andet udfald, og hvor det er undskyldeligt, at oplysningerne først er fremkommet senere.

Stk. 4. Ankenævnets medlemmer underrettes om formandens afgørelser efter stk. 1-3.

§ 3. I sager med direkte klageadgang til Ankenævnet indhenter sekretariatet ved modtagelsen af en klage en udtalelse fra den myndighed, hvis afgørelse påklages, medmindre sagen kan afvises efter § 2, stk. 1.

Stk. 2. Klageren orienteres skriftligt om udtalelsen og opfordres til at sende eventuelle bemærkninger i den anledning til Ankenævnet inden 14 dage – dog 5 uger, hvis klageren er bosat i udlandet eller i Grønland.

Stk. 3. Ankenævnet kan indhente supplerende oplysninger fra den pågældende myndighed eller klageren.

§ 4. I sager, som efter lovgivningen er undergivet remonstration, indgives klagen til den myndighed, som har truffet afgørelsen. Fastholder myndigheden ved sin genvurdering den påklagede afgørelse helt eller delvist, videresendes klagen til Ankenævnet, idet myndigheden underretter klageren herom og meddeler klageren en frist til at komme med sine bemærkninger til Ankenævnet. Ankenævnet behandler klagen på baggrund af den begrundelse, som den pågældende myndighed

har givet i sin genvurdering af sagen, og eventuelle yderligere bemærkninger, som er modtaget fra klageren.

Stk. 2. Ankenævnet kan indhente supplerende oplysninger fra den pågældende myndighed eller klageren.

§ 5. I afgørelsen af den enkelte sag deltager samtlige fem ankenævnsmedlemmer. Er et medlem forhindret, deltager dette medlems suppleant.

§ 6. Sagerne behandles i almindelighed skriftligt.

Stk. 2. Undtagelsesvist kan der gives klageren og den myndighed, hvis afgørelse er påklaget, lejlighed til at fremsætte deres synspunkter under et møde i Ankenævnet.

Stk. 3. Voteringen foregår i den rækkefølge, der bestemmes af formanden.

Stk. 4. Ankenævnets votering er hemmelig.

Stk. 5. Ankenævnets møder er ikke offentlige.

§ 7. Ankenævnets afgørelse træffes ved stemmeflertal og udformes skriftligt.

Stk. 2. Er der ikke enighed i Ankenævnet, anføres i afgørelsen stemmetallene for de enkelte resultater og begrundelser med angivelse af de enkelte stemmendes navne.

§ 8. Ankenævnet afgiver en årsberetning med statistik for det seneste års sager i nævnet, ligesom sager af særlig interesse kan omtales i årsberetningen.

Stk. 2. Ankenævnets årsberetning og nævnets afgørelse i anonymiseret form offentliggøres på Ankenævnets hjemmeside (www.atp-anke.dk).

§ 9. Denne forretningsorden træder i kraft den 26. august 2021.

Stk. 2. Samtidig ophæves Ankenævnets forretningsorden af 15. januar 2015.

Den 26. august 2021

Lene Pagter Kristensen
Formand